

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Аккиреевская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Утвержден профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
Протокол №1 от 04.09.2024 г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников; информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 учебный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и соглашения по охране труда.	Декабрь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Отчётное собрание: 1. Отчет о работе первичной профсоюзной организации за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании профсоюзных средств.	Май	Администрация, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.	Август	Председатель ППО, профком

	3. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, мастерской). 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом. 6. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов. 	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ, комиссия по материальному стимулированию.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов Почетными Грамотами. 2. Об аттестации работников в текущем учебном году. 	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов профсоюза, составление списка. 2. О новогодних подарках членам профсоюза. 3. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе. 	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2025 году 	Январь	Председатель ППО, профком
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного Женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. 	Февраль	Председатель ППО, профком

7	1. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.	Март	Председатель ППО, профком
	1. Рейд – контроль за работой школьной столовой. 2. Организация и участие на экологическом субботнике в рамках акции «Чистое село».	Апрель	Профком
8	1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в летние оздоровительные лагеря и санатории для детей. 2. Информирование сотрудников о предоставлении путевок на экскурсионные поездки. 3. Поздравление тружеников тыла и детей войны с Днем Победы. 4. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 5. Составление отчетов о финансовых расходах.	Май	Председатель ППО, профком
<i>Культурно – массовые мероприятия</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с ветеранами педагогического труда 1 октября (День Пожилого человека) ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября (начало учебного года) ➤ 5 октября (День учителя) ➤ 1 января (Новый год) ➤ 23 февраля (День защитника Отечества) ➤ 8 марта (Международный Женский день) ➤ 9 мая (День Победы в ВОВ) ➤ 25 мая (окончание учебного года) ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров. 			

